

برنامه های عملیاتی

امور دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی

دانشگاه علوم پزشکی بهمدان

سال ۱۳۹۰

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
بهبود وضعیت رفاهی خوابگاههای دانشجویی				G3		O1
انجام تعمیرات اساسی در خوابگاههای دانشجویی				G3		O1
						S1
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعمیرات اساسی انجام شده در پایان سال ۹۱ نسبت به کل تعمیرات اساسی تعیین شده در ابتدای سال ۹۱			اردیبهشت ماه ۹۱	مسئول خوابگاه خواهران و مسئول خوابگاه برادران	تهیه لیست تعمیرات خوابگاهها	A1
			خردادماه ۹۱	مدیر امور دانشجویی معاونت دانشجویی	اولویت بندی تعمیرات	A2
			خردادماه ۹۱	مدیر امور دانشجویی و امور مالی وامور عمومی	برآورد و تامین هزینه مورد نیاز	A3
			تیر - مرداد و شهریور ماه ۹۱ و طول سال ۹۱	امور عمومی امور دانشجویی	انجام تعمیرات اساسی	A4
				جمع هزینه ها به ریال		

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G1		
بهبود وضعیت رفاهی خوابگاههای دانشجویی				G1		O1
تجهیز خوابگاهها				G1		O1
						S2
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت
درصد تجهیزات خریداری شده نسبت به کل تجهیزات مورد نیاز برآورد شده در ابتدای سال ۹۱			۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	اردیبهشت و خرداد ماه ۹۱	مسئول خوابگاه خواهران و برادران	تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز خوابگاهها
				اردیبهشت و خرداد ماه ۹۱	مدیر امور دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی	اولویت بندی تجهیزات مورد نیاز
				اردیبهشت و خرداد ماه ۹۱	مدیر امور دانشجویی و امور مالی	برآورد و تامین هزینه مورد نیاز
				سه ماهه دوم سال ۹۱	امور عمومی امور دانشجویی	خریداری و توزیع تجهیزات در خوابگاهها
		جمع هزینه ها به ریال ۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰				

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
توسعه خوابگاههای دانشجویی				G3		O2	
پیگیری ساخت و تکمیل خوابگاه ۴۰۰ نفری دختران واقع در پردیس دانشگاه				G3		O2	
						S1	
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
میزان پیشرفت فیزیکی ساخت خوابگاه نسبت به سال ۹۰				فروردین ۹۱	امور دانشجویی امور عمومی	تهیه گزارش از پیشرفت فیزیکی خوابگاه در حال ساخت	A1
				اردیبهشت ۹۱	معاونت دانشجویی	ارائه گزارش فوق به وزارتخانه، مسئولین استان و دانشگاه	A2
			۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	در نیمه اول سال ۹۱	مدیر امور دانشجویی و امور مالی و معاونت دانشجویی	تکمیل و تجهیز خوابگاه	A3
				نیمه اول سال ۹۱	مدیر امور دانشجویی و امور مالی و معاونت دانشجویی	خوابگاه ارائه ساخت و تکمیل خوابگاه	A4
				مهر سال تحصیلی ۹۱-۹۲	مدیر امور دانشجویی و امور مالی و معاونت دانشجویی	بهره برداری از خوابگاه	A5
		جمع هزینه ها به ریال ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰					

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3	
توسعه خوابگاههای دانشجویی				G3	
پیگیری ساخت خوابگاه پسران				G3	
				O2	
				S2	
فعالیت		مسئول		زمان	
A		هزینه به ریال		تجهیزات	
روش پایش و ارزش یابی		میزان پیشرفت فیزیکی پروژه		ارزش یابی	
A1		اردیبهشت ماه ۹۱		مدیر امور دانشجویی	
A2		اردیبهشت ۹۱		دفتر فنی دانشگاه	
A3		در طول سال ۹۱		مدیر امور دانشجویی	
A4		سال ۹۱		پیمانکار طول قرارداد	
A5					
		جمع هزینه ها به ریال			

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
توسعه خوابگاه‌های دانشجویی				G3		O2	
پیگیری ساخت خوابگاه متاهلین				G3		O2 S2	
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A	
میزان پیشرفت فیزیکی پروژه			اردیبهشت ماه ۹۱	مسئولین ارشد دانشگاه مجمع خیرین سلامت معاونت دانشجویی مدیر امور دانشجویی	برگزاری جلسات کارشناسی با مسئولین ذیربط	A1	
			در طول سال ۹۱	مدیر امور دانشجویی معاونت دانشجویی معاونت توسعه ریاست دانشگاه	جلب مشارکت سازمانهای زیربسط و مسئولین استان در ساخت پروژه	A2	
			سال ۹۱	مسئولین ارشد دانشگاه مجمع خیرین سلامت معاونت دانشجویی	شروع ساخت پروژه	A3	
						A4	
جمع هزینه ها به ریال							

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان	G3
----------------------------------	-----------

بهبود وضعیت سیستم حفاظتی_ نظارتی خوابگاه های دانشجویی				G3	O3	
استفاده از سیستم های مکانیزه کنترل تردد خوابگاهی				G3	O3	S1
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعداد دستگاه های خریداری شده نسبت به کل خوابگاه ها			اردیبهشت و خرداد سال ۹۱	مدیر دانشجویی و واحد تدارکات	رایزنی با شرکت های ذیربط	A1
			تیر و مرداد سال ۹۱	واحد تدارکات و کارپردازی	خریداری تجهیزات	A2
			مرداد سال ۹۱	واحد تدارکات	نصب و اجرا	A3
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
بهبود وضعیت سیستم حفاظتی_ نظارتی در خوابگاههای دانشجویی				G3		O3	
استفاده از آیفون تصویری جهت درب ورودی				G3		O3	
روش پایش و ارزش یابی				تجهیزات		A	
تعداد آیفون تصویری نصب شده جهت خوابگاهها قبل و بعد از اجرای طرح				هزینه		A1	
				زمان			
				مستول			
				خرداد			
				ماه ۹۰			
				مسئول خوابگاه خواهران و برادران امور عمومی			
				تیرماه ۹۰			
				امور عمومی و امور مالی			
				۸/۰۰۰/۰۰۰			
				مرداد ماه ۹۰			
				امور دانشجویی وامور عمومی			
				خرید و نصب مورد در خواستی			
				جمع هزینه ها به ریال			

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G 3					
بهبود وضعیت سیستم حفاظتی_ نظارتی در خوابگاههای دانشجویی				G3		O3			
استفاده از دوربین مدار بسته روی درب ورودی و همچنین محوطه خارجی خوابگاه				G 3		O3			
						S3			
روش پایش و ارزش یابی				تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعداد خوابگاههای مجهز شده به دوربین مدار بسته به تعداد کل خوابگاه های فاقد دوربین						خرداد ماه ۹۰	مسئول خوابگاه و خواهران و برادران و امور عمومی	بازدید از خوابگاهها و ارائه اعلام نیاز به امور عمومی حوزه	A1
					۵۰/۰۰۰/۰۰۰	تیرماه ۹۰	امور عمومی مالی	برآورد و تامین هزینه ی مورد نیاز	A2
						تیرماه ۹۰	امور دانشجویی و امور عمومی	خرید و نصب دوربین مدار بسته در خوابگاهها	A3
				جمع هزینه ها به ریال ۵۰/۰۰۰/۰۰۰					

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G 3		
بهبود وضعیت سیستم حفاظتی_ نظارتی در خوابگاههای دانشجویی				G3	O3	
استفاده از حفاظ، نرده و سیم خاردار جهت دیوارهای کوتاه در خوابگاههای دانشجویی				G3	O3	S4
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
میزان حفاظ، نرده و سیم خاردار نصب شده جهت خوابگاهها نسبت به درخواست نیاز اولیه			تیرماه ۹۰	مسئول خوابگاه خواهران و برادران و امور عمومی	بازدید از خوابگاهها و ارائه اعلام نیاز به امور عمومی حوزه	A1
		۳۰/۰۰۰/۰۰۰	مرداد ماه ۹۰	امور عمومی و امور مالی	برآورد هزینه و تامین آن	A2
			آبان آذر ۹۰	امور دانشجویی و امور عمومی	خرید و نصب اقلام درخواستی	A3
		جمع هزینه ها به ریال ۳۰/۰۰۰/۰۰۰				

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3	
بهبود وضعیت سیستم حفاظتی_ نظارتی در خوابگاههای دانشجویی				G3	O3
استفاده ارحداقل دو نفر ناظمه جهت خوابگاههای پرتراکم جهت کنترل شدید آمد و شد دانشجویان				G3	O3
روش پایش و ارزش یابی				فعالیت	
تعداد ناظمه بکارگی خوابگاههای پرتراکم				تعیین خوابگاههای پرتراکم و اعلام آن به امور عمومی	
تجهیزات				مستول خوابگاه خواهران و امور مالی	
هزینه				انجام مکاتبات لازم و اخذ مجوز	
زمان				امور عمومی و امور مالی	
۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰				تیرماه ۹۰	
مهر ماه ۹۰				امور دانشجویی و امور عمومی	
جمع هزینه ها به ریال ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰				بکارگیری نیروها در خوابگاههای پرتراکم	

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3		04
انجام طرح نظرسنجی بصورت پرسشنامه ای و مکانیزه از دانشجویان				G3		04 S1
A	فعالیت	مسئول	زمان	هزینه	تجهیزات	روش پایش و ارزش یابی
A1	تهیه پرسش نامه	مسئول اداره تغذیه	اردیبهشت ماه سال ۹۰			از طریق انجام طرح نظر سنجی
A2	تکثیر و توزیع پرسش نامه بین دانشجویان	مسئول اداره تغذیه	اردیبهشت ۹۰			
A3	جمع آوری پرسش نامه ها و انالیز آنها	مسئول اداره تغذیه	خردادماه ۹۰			
A4	نتیجه گیری و ارائه گزارش	مسئول اداره تغذیه	خردادماه ۹۰			
A5	خریداری و نصب ابزار مکانیزه تعیین رضایتمندی و بررسی نتایج آن	مسئول تغذیه، واحد تدارکات و کارپردازی	تیرماه ۹۰			
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3		
استفاده از مواد اولیه غذایی مناسب درجه یک و استاندارد				G3		
				04		
				S2		
				04		
روش پختن و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
میزان مواد اولیه مناسب در درجه یک خریداری شده در سال ۹۰ نسبت به سال ۸۹			از ابتدای سال	مسئول اداره تغذیه و امور مالی	تهیه لیست مقدار برنج ایرانی و هندی و مواد پروتئینی دیگر اقلام غذایی مورد نیاز روزانه، ماهیانه و سالیانه جهت استفاده در سلف	A1
			در طول سال ۹۰	مسئول اداره تغذیه و امور مالی	خرید اقلام مورد نیاز	A2
			در طول سال ۹۰	مسئول اداره تغذیه و امور مالی	استفاده از مواد غذایی جهت پخت در سلف سرویسهای دانشجویی برنج ارگونگه ای	A3
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3					
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3		O4			
افزایش دفعات توزیع میوه به بیش از ۶ نوبت در وعده های غذایی				G3		O4			
						S3			
روش پایش و ارزش یابی				تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعداد دفعات توزیع میوه در منوی غذایی سال ۹۰ نسبت به سال ۸۹						ابتدای هر ماه	مسئول اداره تغذیه	تهیه لیست میوه های موجود با توجه به فصل	A1
						ابتدای هر هفته	مسئول اداره تغذیه و مدیر امور دانشجویی	تطبیق نوع میوه با منوی غذا	A2
					هزینه های آن در قرارداد با طبق خصوصی در نظر گرفته شده است	در هر وعده نهار و شام بصورت روزانه	امور تغذیه و رستورانها	توزیع میوه هنگام سرو غذا در سلف سرویسهای دانشجویی	A3
				جمع هزینه ها به ریال					

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G 3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3	04	
بهسازی محیط آشپزخانه و سلف سرویسهای شماره ۲ و ۱ دانشجویی				G3	04 S4	
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
درصد تعمیرات اساسی انجام شده نسبت به کل تعمیرات اساسی برآورد شده در سال ۹۰			خرداد ماه ۹۰	مسئول اداره تغذیه	تهیه لیست تعمیرات مورد نیاز	A1
			تیر ماه ۹۰	مدیر امور دانشجویی معاونت دانشجویی	اولویت بندی تعمیرات	A2
			تیر ماه ۹۰	مدیر امور دانشجویی و امور مالی و امور عمومی	برآورد و تامین هزینه مورد نیاز	A3
			مرداد و شهریور ۹۰	امور دانشجویی و امور عمومی	انجام تعمیرات	A4
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3	04	
تجهیز سلف سرویسهای دانشجویی				G3	04	S5
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
			اردیبهشت ماه ۹۰	مسئول اداره تغذیه	تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز سلف سرویسهای دانشجویی	A1
			خرداد ماه ۹۰	مدیر امور دانشجویی معاونت دانشجویی	اولویت بندی تجهیزات مورد نیاز	A2
			تیرماه ۹۰	امور دانشجویی و امور عمومی وامور مالی	برآورد و تامین هزینه مورد نیاز	A3
			خرداد ماه ۹۰	امور دانشجویی و امور عمومی وامور مالی	خریداری و توزیع تجهیزات در سلف سرویسهای دانشجویی	A4
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3		O4
حذف مواد غذایی ناسالم و سرطان زا و جایگزین نمودن مواد غذایی مفید و سالم				G3		O4 S6
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
تطبیق منو غذای سال ۹۰ با منوی غذای سال ۸۹			در طول سال	مسئول اداره تغذیه	تهیه لیست مواد غذایی مضر	A1
			در طول سال	مسئول اداره تغذیه	در نظر گرفتن مواد غذای مفید و بجای مواد غذایی مضر	A2
			در طول سال	مسئول اداره تغذیه	اجرای نمودن طرح فوق	A3
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3		04
استفاده از نوشابه های سالم بجای نوشابه های مضر				G3		04
						S7
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
تطبيق لیست نوشابه های مصرفی سال ۹۰ با سال ۸۹			از ابتدای سال	مسئول اداره تغذیه	تهیه لیست نوشابه های مضر و گازدار	A1
			از ابتدای سال	مسئول اداره تغذیه	تهیه لیست نوشابه های سالم	A2
			از ابتدای سال	مسئول اداره تغذیه و مدیر امور دانشجویی	جایگزینی نوشابه های سالم بجای نوشابه های مضر	A3
جمع هزینه ها به ریال						

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G 3		
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3	04	
کنترل وضعیت بهداشتی سلف سرویسهای دانشجویی				G3	04	
					S8	
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
بازدید از محیط و وسایل و تجهیزات سلف قبل و بعد از فعالیت			بصورت روزانه	مسئول اداره تغذیه معاونت و نماینده پیمانکار	نظارت بر نحوه نظافت سلف و شستشوی ظرف و وسایل و ...	A1
نمونه برداری از محیط و وسایل و تجهیزات سلف قبل و بعد از فعالیت			بصورت هفتگی	مسئول اداره تغذیه معاونت و نماینده پیمانکار	رعایت موارد گندزدایی و ضدعفونی محل‌های مورد نیاز در محیط سلف و وسایل و تجهیزات آن	A2
		جمع هزینه ها به ریال				

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس های دانشجویی				G3		04	
کنترل وضعیت بهداشتی نیروهای انسانی شاغل در سلف سرویسهای دانشجویی				G3		04 S9	
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعداد افراد واجد کارت تندرستی قبل و بعد از اجرای طرح				ابتدای شروع ترم و کنترل آن بصورت هر ۶ ماه یکبار	مسئول اداره تغذیه و معاونت و نماینده پیمانکار	اخذ کارت تندرستی کلیه پرسنل شاغل در سلفو تمدید هر ۶ ماه یکبار آن	A1
میزان رعایت موازین بهداشتی توسط پرسنل شاغل در سلف قبل و بعد از اجرای طرح				بصورت روزانه	مسئول اداره تغذیه و معاونت و نماینده پیمانکار	توجیه پرسنل شاغل در سلف از نظر رعایت نکات بهداشت فردی و نظارت بر آنها	A2
		جمع هزینه ها به ریال					

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
تسهیل در نحوه رزرو غذا				G3		O5	
توسعه سامانه اتوماسیون در تعدادی از خوابگاههای دانشجویی				G3		O5 SI	
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعداد خوابگاه های مجهز شده به سیستم اتوماسیون در سال ۹۰ نسبت به سال ۸۹			هزینه ی طرح بر اساس برآورد واحد انفورماتیک تعیین خواهد شد	اردیبهشت و خرداد ۹۰	مدیر دانشجویی	مکاتبه با واحد انفورماتیک جهت اعلام نظر فنی در خصوص اجرای طرح و اعلام هزینه	A1
				خرداد ۹۰	مدیر امور دانشجویی و معاونت دانشجویی	بررسی پاسخ واحد انفورماتیک	A2
				تیر ۹۰	خوابگاه خواهران و برادران و امور عمومی م مسئول اداره تغذیه	اجرای طرح	A3
		جمع هزینه ها به ریال					

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
تسهیل در نحوه رزرو غذا				G3		O5	
ایجاد سامانه اینترنتی جهت رزرو غذا				G3		O5	
						S2	
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A
میزان درصد رزرو و غذا از طریق اینترنت نسبت به قبل از اجرای طرح			هزینه طرح بر اساس برآورد واحد انفورماتیک سنجش خواهد شد	آبان ماه ۹۰	مسئول خوابگاه خواهران و برادران	مکاتبه با واحد انفورماتیک جهت اعلام نظر کارشناسی و اعلام هزینه ی آن	A1
				آذر ماه ۹۰	مسئول خوابگاه خواهران و برادران	بررسی پاسخ واحد انفورماتیک	A2
				آذر ماه ۹۰	مدیر امور دانشجویی مدیر امور دانشجویی		A3
				تیرماه ۹۰	مسئول خوابگاه خواهران و برادران و امور عمومی و مسئول اداره تغذیه	اجرائی نمودن طرح	A4
		جمع هزینه ها به ریال					

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3			
پیگیری افزایش و امه‌های دانشجویی				G3		O6	
اطلاع‌رسانی به موقع و مناسب در خصوص اعلام ضوابط و شرایط و نحوه پرداخت وام‌های دانشجویان				G3		O6 S1	
روش پایش و ارزش‌یابی	تجهیزات	هزینه	زمان	مسئول	فعالیت	A	
روش پایش و ارزش‌یابی			ابتدای ترم اول ابتدای ترم دوم	اداره رفاه	چاپ و توزیع کاتولگ - اطلاعیه در خصوص شرایط و ضوابط وام‌ها	A1	
جمع هزینه‌ها به ریال							

حفظ و ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان				G3		
پیگیری افزایش و امه‌های دانشجویی				G3		
ارسال به موقع و دقیق کلیه فرم‌های اداری و درخواست وام دانشجویان متقاضی وام به صندوق رفاه مرکزی وزارت متبوع و پیگیری آن				G3		
				O6		
				S2		
A	فعالیت	مسئول	زمان	هزینه	تجهیزات	روش پایش و ارزش یابی
A1	ثبت نام ا دانشجویان و تکمیل فرم‌های درخواست وام و تسهیلات	اداره رفاه	ابتدای هر ترم			
A2	ارسال مدارک به صندوق رفاه مرکزی	اداره رفاه	در طول هر ترم			
A3	پرداخت وام به دانشجویان	اداره رفاه	در طول هر ترم			مقایسه تعداد دانشجویان وام گیرنده و اعتبار ارسالی از صندوق رفاه مرکزی در پایان سال ۹۰ نسبت به سال گذشته
				جمع هزینه‌ها به ریال		